

事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7		定員に対して十分な広さがあります。
	2	職員の配置数は適切であるか	7		基準の人員よりも多く配置をすることで、安全にお過ごしいただけるようにしております。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7		お客様が入室してからの流れが把握しやすいように設備を配置しております。また、事故防止のために危険な箇所がないか日々点検を行っております。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7		掃除に関しては、年間予定を組み、日ごろから清潔にお過ごしいただけるように努めております。余分な視覚刺激がないように環境設定している。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7		年間計画、月の活動計画等目標を設定しそれに応じた活動や個別の配慮について、話し合いを行っております。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7		今回が初めての自己評価の為、いただいた意見を真摯に受け止め、日々の支援に活かして参ります。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7		昨年度の開所ため、今回が初めての自己評価となります。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			これまで実施したことはありませんが、今後検討してまいります。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7		受講機会を希望に応じて機会を提供しています。今回は、モンテッソーリ教育の研修、療育支援、児童発達支援管理責任者研修、人権擁護、強度行動研修等の研修に参加し、積極的に外部研修に参加致しました。
適切	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	7		6か月ごとに保護者様との面談のお時間をいただいております。その際に課題や行動の理解、対応方法などを児童発達支援管理責任者をはじめ多職種のスタッフの意見を取り入れております。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7		保護者様から提供される心理判定書や報告書を参考にしております。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7		「ガイドライン」に基づき必要に応じて実施してまいります。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7		個別支援計画の5領域の内容を確認し、支援の指針にしております。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
な 支 援 の 提 供	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7		多職種と連携を図り、お子様の発達段階にに合わせてグループワークや月の活動を提供しております。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7		年間のスケジュール基に月のプログラムを構成し、バランスよく取り組めるように日々の療育にあたっています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	7		お子様の状況に応じて、個別支援、小集団による支援を提供しております。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7		支援の開始前のミーティングをはじめ、サービス提供後のフィードバックも欠かさず行っております。また、業務を分担し、それぞれのスタッフが無理のないように経験や職種に応じて行っております。 日々の支援の内容を記録として残し、保護者の方にもいつでも閲覧できるようにし、情報共有を行っております。 必ず6ヶ月以内に個別支援計画の見直しを行っております。また、早期で目標を達成した際には、早めにモニタリングを行っ
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7		
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7		
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7		
関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7		児童発達支援管理責任者が参画するようにしております。
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	7		必要に応じて、その都度関連機関との連携を図ってまいります。
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	7		対象のお子様に関しては、保護者のとの連携を密に行い、スタッフと保護者様間で、対応を確認しております。
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	7		
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7		必要に応じて、その都度関連機関との連携を図ってまいります。
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7		
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7		
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	2	保育所や幼稚園に在籍している通所児童を除いては機会がない。保護者を通して情報を得ております。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		7	そのような機会はこれまでなかったのですが参加の機会があれば、積極的に参加してまいります。
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7		日々の通所のタイミングや定期的な面談の中で、行っております。
31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	5	2	現在、ペアトレを実施できていないため、準備が整い次第提供できるよう努めて参ります。	
32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7		契約時の面談で丁寧にご説明させていただくとともに法改正や変更があれば随時お知らせしております。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7		個別支援計画作成時、計画案を保護者に提示しながら説明し、必要に応じて修正・再作成を行っております。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など	
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7		日々の通所のタイミングや定期的な面談の中で、行っております。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	4	現在、保護者会等は開催しておりませんがご要望があれば定期的な開催を検討して参ります。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7		相談や申し入れ、苦情に対するマニュアルを整備し、適切に対応できるように務めております。
	37	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7		活動の内容や日々の活動の様子について、保護者の方にいつでもご確認いただけるようLINEの活用やハグシステムを導入しております。また、普段の活動の様子を幅広く知っていただけるようInstagramやブログ等にて発信をしております。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7		データや個人情報は鍵付キャビネットに保管しております。また、Instagram等へのお顔の掲載等にあたり、事前に同意書をい
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7		先入観や思い込みではなく、お子様の行動の前後の様子をよく観察し、より良い支援を提供できるようして参ります。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7		事業所のイベントのタイミングで、小学生や近隣の方を対象としたイベントを催しております。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7		緊急時の対応等、防犯、感染症対策のマニュアルを作成し、保護者の方にもご覧いただける様に待合に掲示しております。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7		規定の回数を上回る年間3回以上、非常災害を想定して避難訓練を実施しております。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7		ご契約時の面談にて、これまでの発育状況等を含めてお伺いしております。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			食事の提供をしておりません。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7		事故ヒヤリが出た場合にはすぐに対応、分析するようにしております。また社内の他の事業所での情報についても共有し、事例の検討を行っております。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7		
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	7		虐待防止・身体拘束適正化委員会を定期的に開催しております。

〇この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「〇」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。